

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-26-01/R-1332/3
U Bjelovaru, 22.10.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA WINGPS - RIZNICA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22.; dalje Zakona i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ur.br. 2103-76-25-01/R-3/7 od 20.svibnja 2025. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja sustava winGPS - riznica**.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: <https://www.dzbbz.hr/> , adresa e -pošte: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gručić, mag.med.tech., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti povezani s postupkom nabave, upućuju se na e-mail: nabava.dzbbz@gmail.com, tel. 043/225/814, 043/225-808.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 26/26

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja sustava winGPS - riznica (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave. Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. Zakona.

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja sustava winGPS - riznica za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, s ciljem osiguranja stabilnog i sigurnog rada sustava te kontinuirane podrške korisnicima.

Usluge održavanja sustava winGPS - riznica odnose se na:

- Preventivno održavanje;
- Dijagnostiku i otklanjanje kvarova;
- Nadogradnju i prilagodbu sustava potrebama korisnika.

CPV oznaka i naziv: 72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

7. Procijenjena vrijednost nabave: 10.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik s tehničkom specifikacijom:

Tehnička specifikacija i minimalne karakteristike predmeta nabave navedene su u Troškovniku Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima, a koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Gospodarski subjekt obavezuje se u cijelosti ispuniti sve stavke troškovnika.

Ukoliko određenu stavku nudi bez naknade pod jediničnom cijenom stavke upisuje 0,00 €.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika iskazuju se s najviše dvije (2) decimale.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave. Čelije nestandardiziranog troškovnika (excel tablica) nisu zaključane. Formule za izračun su unesene, ali ponuditelj je dužan provjeriti izračun te ispravno popuniti troškovnik.

10. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave je uprava Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, na adresi Josipa Jelačića 13c, Bjelovar

Naručitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave vrši profesionalno i kontinuirano što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

11. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju ugovorenoj cijeni, traženoj kvaliteti i rokovima, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana te aktiviranje jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

12. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

12.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

13. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, Naručitelj će **samostalno** pretraživanjem baze podataka provjeriti upis gospodarskog subjekta u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

13.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o stručnoj sposobnosti** potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom koji posjeduje stručno znanje potrebno za izvršenje usluge iz predmeta nabave. Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/ certifikati kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja. Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva.

** Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14. Podaci o ponudi:

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2;
- Izjava o stručnoj sposobnosti - Prilog 3,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

15. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda: **četvrtak, 29.10.2026. godine do 09:00 sati.**

17. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja sustava winGPS - riznica, ev.br. 26/26“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ!

18. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

19. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

Prihvaćaju se isključivo elektronički računi. Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem FINA servisa e-RACUN, na OIB Naručitelja.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za sva mjesta troška za tekući mjesec sa specifikacijom iz koje je vidljiva količina poziva prema broju pojedine ordinaciji.

Isključeno je plaćanje predujma.

21. Rok valjanosti ponude: Trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

22. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

23. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

24. Objava Poziva za dostavu ponuda:

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d.ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gručić mag.med.techn.



Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik - Prilog 2,
- Izjava o stručnoj sposobnosti - Prilog 3.